Code of Conduct / Grundsatzerklärung
Verantwortungsvolles und rechtmäßiges Handeln in der Papier Karl GmbH & Co. Vertr.-KG

I. Einleitung
Das verantwortungsvolle und rechtmäßige Handeln ist eine Grundvoraussetzung für den unternehmerischen Erfolg. Die Geschäftsführung der Papier Karl GmbH & Co. Vertr.-KG stellt dabei an sich selbst, an jedes Teammitglied und Subunternehmer hohe Ansprüche. Dies ist fester Bestandteil unserer Unternehmenskultur und bildet die Basis für das Vertrauen, das uns Kunden, Geschäftspartner und die Öffentlichkeit entgegenbringen. Der gute Ruf der Papier Karl GmbH & Co. Vertr.-KG, den wir uns täglich mit viel Engagement erarbeiten, kann schon durch einzelne Rechtsverstöße Schaden nehmen. Deshalb ist jeder/jede Mitarbeitende zu verantwortungsbewusstem Verhalten und zur Einhaltung geltenden Rechts verpflichtet.

1. Arbeitssicherheit und Gesundheit
Arbeitssicherheit und Gesundheitsmanagement haben bei Papier Karl höchste Priorität. Ein sicheres und gesundes Arbeitsumfeld trägt entscheidend zum Erfolg eines Unternehmens bei. Papier Karl verpflichtet sich, für ein sicheres, gesundes und hygienisches Arbeitsumfeld zu sorgen und ergreift erforderliche Maßnahmen, um Unfälle und Gesundheitsschäden, die sich im Zusammenhang mit der Tätigkeit ergeben können, zu vermeiden. Dabei ist sicherzustellen, dass Arbeitssicherheitsstandards eingehalten werden. Im Übrigen sind – wo immer relevant – ergänzende Regelungen etwa zu Arbeitsschutz und Hygiene sowie sonstige relevante Vorschriften einzuhalten. Selbes erwartet Papier Karl von all seinen Geschäftspartnern.

2. Einhaltung von Gesetzen
Alle gültigen Gesetze und Verordnungen, sowie industrielle Mindeststandards und alle anderen relevanten gesetzlichen Bestimmungen sind einzuhalten, wobei diejenigen Regelungen anzuwenden sind, welche die strengsten Anforderungen stellen. Die Einhaltung dieses Verhaltenskodexes sowie vorstehender Normen darf nicht durch Nebenabreden, wie zum Beispiel vertragliche Vereinbarungen oder vergleichbare Maßnahmen, umgangen werden.

3. Arbeit von Kindern und Jugendlichen
Jegliche Ausbeutung von Kindern und Jugendlichen wird von Papier Karl nicht toleriert. Kinderarbeit im Sinne der Vereinten Nationen sowie nationaler Bestimmungen ist verboten. Jugendliche dürfen keinen gefährlichen, unsicheren oder gesundheitsschädigenden Situationen ausgesetzt werden.

4. Zwangsarbeit
Papier Karl tritt gegen jegliche Form von Zwangsarbeit ein. Es sind alle Formen der Zwangs- und Pflichtarbeit sowie die Menschenrechte verletzende, unfreiwillige Gefängnisarbeit verboten. Die Geschäftspartner haben Mitarbeitende nur zu beschäftigen, wenn sie sich freiwillig für die Beschäftigung zur Verfügung gestellt haben.

5. Diskriminierung
Papier Karl verpflichtet sich, jedwede Diskriminierung bei Anstellung und Beschäftigung zu unterlassen. Insbesondere ist jede Unterscheidung, Ausschließung oder Bevorzugung verboten, die aufgrund:

- ethnischer, nationaler und sozialer Herkunft
- Hautfarbe
- Geschlecht
- Alter
- Nationalität
- Glaubensbekenntnis
- politischer Meinung
- Mitgliedschaft in einer Arbeitnehmerorganisation
- körperlicher oder geistiger Behinderung
- sexueller Orientierung

oder anderer persönlicher Merkmale vorgenommen wird.

6. Organisations- und Versammlungsfreiheit
Papier Karl achtet die Rechte aller Mitarbeitenden und Beschäftigten auf Gewerkschaftsgründung und Mitgliedschaft und schützt sie vor Beeinträchtigung.

7. Vergütung
Papier Karl gewährleistet, dass der den Beschäftigten gezahlte Lohn mindestens dem gesetzlich vorgeschriebenen Mindestlohn entspricht. Die gültigen Mindestlohngesetze werden eingehalten. Illegale und unberechtigte Lohnabzüge sind verboten. Die Auszahlung des Lohnes hat in einer für den Beschäftigten praktischen Weise zu erfolgen.

8. Umweltschutz
Papier Karl gestaltet seine Prozesse umweltbewusst und verpflichtet sich, geltende Gesetze und Mindestregelungen zum Klima- und Umweltschutz zu befolgen. Von seinen Angestellten & Geschäftspartnern erwartet Papier Karl die Einhaltung gesetzlicher Vorgaben sowie umweltbewusstes Wirtschaften, das heißt:

- effizient mit Ressourcen zu wirtschaften (Energie, Wasser, Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe),
- wo immer möglich umweltfreundliche Materialien einzusetzen,
- Emissionen und Abfälle zu vermeiden bzw. zu verringern oder zu verwerten und
- Logistikprozesse umweltfreundlich zu gestalten.

Papier Karl legt hohen Wert auf eine transparente Papierlieferkette und erwartet von seinen Papierlieferanten die Zertifizierung nach dem FSC®-Standard sowie die strikte Einhaltung der geltenden EU Holzverordnung. Die Geschäftspartner verpflichten sich, verantwortungsvolle Waldwirtschaft zu unterstützen und unter anderem kein illegal geschlagenes Holz bzw. keine Holzprodukte aus undurchsichtigen Quellen einzusetzen.

9. Bestechung und Korruption

Papier Karl erklärt sich gegen Korruption und Bestechung und verlangt von seinen Angestellten und Geschäftspartnern, die gesetzlichen Vorschriften zur Bekämpfung der Korruption zu beachten. Die Teammitglieder von Papier Karl versichern, dass Sie oder Ihnen nahestehenden Personen keine unzulässigen Vorteile annehmen, fordern oder gewähren und private und Unternehmensinteressen sorgfältig trennen. Die Geschäftspartner versichern, dass sie Angestellten von Papier Karl oder diesen nahestehenden Personen keine unzulässigen Vorteile anbieten, versprechen oder gewähren. Gleiches gilt für alle, die nach Weisung der Geschäftspartner handeln.

10. Kartell- und Wettbewerbsrecht

Papier Karl beachtet alle anwendbaren inländischen, EU- und zutreffenden ausländischen Kartellgesetze sowie die Gesetze gegen unlauteren Wettbewerb.
Preis- oder Konditionenabsprachen, sowie sonstige wettbewerbsbeschränkende Absprachen, zu denen insbesondere Absprachen zum Zweck der Markt- oder Kundenaufteilung gehören, sind zu unterlassen. Papier Karl überzeugt seine Kunden durch die hohe Qualität der Dienstleistungen und Produkte. Die Bedarfs- und kundengerechte Beratung ist die Basis einer vertrauensvollen Geschäftsbeziehung. Die Auswahl der Zulieferer erfolgt ausschließlich nach sachlichen Kriterien.

11. Disziplinarmaßnahmen

Papier Karl tritt dafür ein, dass alle Beschäftigten mit Würde und Respekt zu behandeln sind. Konsequenzen bei Verstößen, Bußgelder, sonstige Strafen oder Disziplinarmaßnahmen dürfen nur im Einklang mit geltenden nationalen und internationalen Normen sowie den international anerkannten Menschenrechten erfolgen. Die Geschäftspartner stellen sicher, dass kein Beschäftigter verbaler, psychischer, physischer, sexueller und/oder körperlicher Gewalt, Nötigung oder Belästigung ausgesetzt wird.

12. Geheimhaltung und Datenschutz

Papier Karl erwartet von seinen Angestellten & Geschäftspartnern einen vertrauensvollen Umgang mit sämtlichen Geschäftsdaten. Vertrauliche Informationen wie personenbezogene Daten von Angestellten, Kunden und/oder Geschäftspartnern von Papier Karl und/oder über geschäftliche Informationen dürfen nicht weitergebeben oder für andere Zwecke außerhalb der direkten Zusammenarbeit mit Papier Karl verwendet werden.

13. Sonstige Bestimmungen

Der Umgang und die Zusammenarbeit mit Behörden sind von gegenseitigem Vertrauen und Wertschätzung auf Grundlage geltender Verfahrensregeln geprägt. Alle Teammitglieder müssen geltendes Recht einhalten, sie müssen ihr Handeln anhand der vorstehenden Grundsätze überprüfen und danach ausrichten. Papier Karl nimmt Rechtsverstöße seiner Angestellten nicht hin. Schuldhafte Rechtsverletzungen von Angestellten führen zu arbeitsrechtlichen Sanktionen, bis hin zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses.
Betriebliches Eigentum muss pfleglich behandelt, respektiert und geschützt werden.
Jede Führungskraft ist verpflichtet, die Mitglieder ihrer Abteilung über den Inhalt und die Bedeutung dieses Verhaltenskodexes zu informieren und zu sensibilisieren.

II. Schlussbestimmungen

Papier Karl will mit diesen Grundsätzen seine Werte und die zur Einhaltung notwendigen Verhaltensweisen festlegen. Sie sind Basis unseres gemeinsamen Erfolgs sowie Grundlage unseres täglichen Handelns und gelten am Standort. Wir erwarten daher, dass unsere Angestellten und Vertragspartner diese Regelungen in Ihrer täglichen Arbeit vergegenwärtigen und einhalten.

Wörth, den 03.01.2022

Robert Karl - Geschäftsführer